



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРЮЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

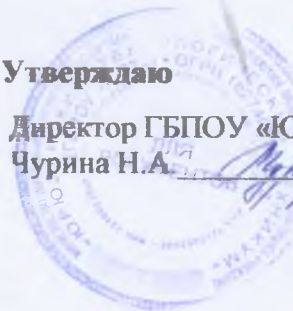
ул. III-Интернационала, 55, г.Юрюзань, Челябинская область 456120
тел/факс: 8 (35147) 2-54-94e-mail: spo.yutt@yandex.ru
сайт: <http://unpo21.edusite.ru>

Рассмотрено
на Методическом Совете

Протокол № 2 от «30» 08 2019г

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ЮЮТ»
Чурина Н.А. 



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА

г. Юрюзань
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Методический Совет (далее Совет) является постоянно действующим совещательным органом техникума, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2. Методический Совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- анализа и обобщения результатов методической работы, повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы профильных цикловых комиссий, различных служб и подразделений техникума.

1.3. Методический Совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464
- "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом ГБПОУ «ЮТТ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования;
- Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию.
- Нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения;
- Программой развития ГБПОУ «ЮТТ»; -
Локальными актами ГБПОУ «ЮТТ».

В своей деятельности Совет руководствуется также приказами и распоряжениями директора техникума, решениями педагогического Совета, настоящим Положением.

1.4. Совет формируется из заместителей директора, методиста, руководителей профильных цикловых комиссий.

1.5. Состав методического Совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела Методического Совета.

1.6. Руководство Советом осуществляется методистом, который является Председателем Методического Совета.

1.7. Методический Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора техникума.

1.8. Работа в Совете выполняется ее членами на общественных началах.

2. Задачи Методического Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- рассмотрение и корректировка основных образовательных программ по специальностям и профессиям, а также рабочих учебных планов;
- координация работы профильных цикловых комиссий по формированию и реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки;
- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и программ в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов, потребностями рынка труда;
- разработка и корректировка методических рекомендаций и учебной документации;
- экспертиза рабочих учебных программ с точки зрения их соответствия требованиям ФГОС по реализуемым специальностям подготовки в учебном заведении;
- рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам рабочего учебного плана;
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин;
- рассмотрение перспективного плана изданий учебно-методической литературы;
- разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями профессионального образования и научно-методическими центрами;
- изучение и обобщение передового опыта педагогических работников техникума и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
- разработка предложений по повышению квалификации педагогических работников;
- разработка положений по проведению конкурсов, олимпиад, конференций и т.д..

3. Организация деятельности и полномочия Методического Совета

3.1. Работа Методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год в соответствии с Планом работы техникума. План работы рассматривается на первом заседании методического Совета и утверждается директором техникума.

3.2 Заседания Совета проводятся ежемесячно.

3.3 Решения Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.4 Решения Совета по принципиальным вопросам обеспечения и управления качеством подготовки специалистов является информационной основой принятия управленческих решений по техникуму директором.

3.5 Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета.

3.6. Совет подотчетен высшему органу – педагогическому совету техникума, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.7. Контроль за деятельностью Совета осуществляет директор техникума в соответствии с планом методической работы и внутритехникумовского контроля.

4. Права Методического Совета

4.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;
- ставить вопросы о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;
- организовать работу по публикации справочных, информационно-аналитических и иных материалов по вопросам учебно-методической работе;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рассматривать и рекомендовать представляемые ПЦК кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

4.2. Председатель имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для экспертизы учебно-методических материалов;
- утверждать материалы, регламентирующие порядок рассмотрения Советом отдельных документов.

5. Обязанности членов Методического Совета

5.1. Председатель Совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации техникума о коллегиально принятых решениях.

5.2. Секретарь Совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно отражать все рассмотренные вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний Совета;
- хранить протоколы заседаний в специально отведенном месте – в папке «Методические Советы».

5.3. Члены Совета обязаны:

- посещать заседания Совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя о своем отсутствии;
- активно участвовать в работе Совета;
- выполнять поручения председателя Совета;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;
- разрабатывать учебно-методическую документацию;
- выступать с докладами на научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях.

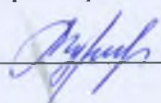
6. Документация Методического Совета

6.1. К документам Совета относятся:

- Приказ директора о создании Методического Совета;
- Положение о Методическом Совете;
- Протоколы заседания Методического Совета.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЮТТ»


Н.А.Чурина

**ПЛАН
ЗАСЕДАНИЙ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2020-2021 учебный год.**

2020г

ПЛАН
заседаний Методического совета ГБПОУ «ЮТТ»
на 2020-2021 учебный год.

Цель: Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателя.

Задачи:

- 1) Изучение нормативно-правового сопровождения образовательного процесса (в соответствии с Закона «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.2012)
- 2) Изучение потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда
- 3) Координация деятельности ПЦК.
- 4) Перспективное и текущее планирование методической деятельности техникума.
- 5) Анализ эффективности методической деятельности техникума;
- 6) Обобщение и внедрение передового педагогического опыта, современных педагогических технологии.
- 7) Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума, способствующей росту их творческого потенциала.
- 8) Подготовка к участию, организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов, смотров-конкурсов, заседаний и т.п.

Состав Методического Совета:

Председатель:

Методист

Смирнова Е.Н..

Члены Методического Совета:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1) Заместитель директора по УПР | Суровцов О.В. |
| 2) Заместитель директора по ТО | Иштуллина Е.В. |
| 3) Заместитель директора по УВР | Иванова И.А. |
| 4) Заведующий библиотекой | Бойко Е.Г. |
| 5) Председатели ПЦК: | Кузнецова И.А.
Суббота Н.А.
Решетова Е.Л. |

ПЛАН

**заседаний Методического совета ГБ ПОУ «ЮТТ»
на 2020-2021 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Тематика Повестка дня</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
1	<p align="center">Заседание № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении состава методического совета техникума в 2020-2021 учебном году. 2. Определение единой методической темы на 2020-2021 учебный год и организация работы по ее реализации. 3. Рассмотрение плана работы МС на 2020-2021 учебный год 4. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020 – 2021 учебный год 5. Утверждение составов ПЦК 6. Обсуждение и утверждение планов работы цикловых комиссий на 2020 – 2021 учебный год. 7. Утверждение графика проведения предметных недель. 8. Об основных направлениях деятельности методической работы и организации работы по повышению квалификации педагогических работников в 2020-2021 учебном году 9. Анализ обеспеченности учебно- программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО 10. Организация работы аттестационной и экспертной комиссии на период проведения аттестации преподавателей. 	19.09.2020	Методист Председ. цикловых комиссий:
2	<p align="center">Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах проведения входного контроля знаний. 2. Адаптация студентов нового набора 3. Реализация концепции практико- ориентированного подхода в образовательном процессе в соответствии со стандартами ФГОС. 4. О подготовке методического обеспечения репозитории на площадках ОМО . 5. Рассмотрение учебных пособий, методических указаний, рабочих программ, экзаменационных билетов для промежуточной и итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год 6. Организация электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных программ. 7. Организация работы школы начинающего педагога. 	21.11.2020	Методист Председате ли цикловых комиссий:

4	<p align="center">Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения плана методической работы за 1 полугодие. Корректировка плана на 2-е полугодие. 2. О результатах проведения промежуточной аттестации. 3. Проблемы и трудности в формировании УМК в техникуме. 4 Внеаудиторная самостоятельная работа студентов 5. Обзор методических новинок 6. Разное. 	23.01.2021	Председатели цикловых комиссий:
5	<p align="center">Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщение результатов внедрения новых дистанционных технологий обучения в соответствии с ФГОС. 2. Об активизации исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности. 3. Подготовка выпускников к успешной адаптации на рынке труда 4. Подготовка рекомендаций по повышению качества образования. 	20.03.2021	Методист Председатели цикловых комиссий.
6	<p align="center">Заседание № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение материалов для проведения итоговой государственной аттестации студентов. 2. Об итогах проведения предметных недель. 3. Анализ хода выполнения учебных планов по профессиям и специальностям, программ учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ) 4. Итоги работы по повышению квалификации педагогических работников техникума. 5. Оказание методической помощи педагогам по подготовке необходимой документации на прохождения аттестации. 	22.05.2021	Методист Председатели цикловых комиссий.
7	<p align="center">Заседание № 7 «О результатах методической работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах проведения итоговой аттестации. 2. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 3. Планирование методической работы на новый 2020-2021 учебный год. 	26.06.2021	Методист Председатели цикловых комиссий.

Методист:

Е.Н. Смирнова

Примечание: Протоколы заседания МС хранятся в методическом отделе.
В плане работы Методического Совета возможны дополнения и исправления.